



Università degli Studi di Napoli *Federico II*  
Centro Interdipartimentale di Ricerca Laboratorio di Urbanistica  
e di Pianificazione Territoriale "Raffaele d'Ambrosio" (L.U.P.T.)

Determina a contrarre n. 24 del 13.05.2019

---

### IL DIRETTORE DEL CENTRO

**Considerata** l'urgenza di effettuare il servizio di manutenzione ordinaria, pulizia e revisione generale della fotocopiatrice Ricoh ubicata presso la Struttura, al fine di espletare le attività di ordinaria amministrazione;

**Richiamato** il D. Lgs. n. 50/2016 sul codice degli appalti;

**Richiamato** il D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016" ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a) il quale prevede che i contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a Euro 40.000,00, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Richiamate** altresì le recenti proposte di linee guida ANAC e, in particolare, quelle relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con delibera n. 2016 del consiglio dell'autorità nazionale Anticorruzione in data 1° marzo 2018 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 69 del 23 marzo 2018;

**Considerate** le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche: l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi; l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015 in particolare i commi dal 512 al 516, legge n. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

**Visto** l'art. 1 comma 130 legge di bilancio 2019 approvata con legge 30 dicembre 2018, n. 145, il quale prevede che "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»», elevando così la soglia dei c.d. microacquisti da 1000 a 5000;

**Richiamato** in particolare, il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Richiamato** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 2138 del 16.06.2015 ed in particolare l'art. 56 comma 3 - Riparto di competenze in caso di procedure ordinarie di affidamento - che dispone "*che per le procedure di acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, in assenza di un espresso provvedimento di nomina, il Responsabile del procedimento coincide con il responsabile dell'unità organizzativa competente in ordine alla procedura*";

**Dato atto** che, in assenza di tale specifica nomina, il Responsabile dei processi amministrativo - contabili del Centro LUPT, dott. Loredana Riviaccio, è qualificata RUP della procedura di acquisto in oggetto;

**Preso atto** che tale servizio non è presente nelle Convenzioni per la Pubblica Amministrazione ma che è presente il bando "servizi di assistenza riparazione manutenzione apparecchiature" categoria servizi;



**Università degli Studi di Napoli *Federico II***  
**Centro Interdipartimentale di Ricerca Laboratorio di Urbanistica**  
**e di Pianificazione Territoriale "Raffaele d'Ambrosio" (L.U.P.T.)**

**Tenuto conto** che si è ritenuto affidare alla società "Dream Office srls" tale servizio, espletando una trattativa diretta, avendo la stessa effettuato interventi tecnici simili in tempi recenti, sia per i suesposti motivi di urgenza, che non hanno permesso all'Amministrazione di questo Centro di poter procedere ad una indagine di mercato per espletare il servizio di riparazione, sia per la economicità dell'azione tecnica nella risoluzione del problema;

**Tenuto conto** che la società "Dream office srls" ha offerto un importo complessivo pari ad Euro 196,00 + IVA ritenuto congruo per la struttura;

**Considerato** che tra i principi per l'aggiudicazione del servizio, vanno in particolare invocati quelli della economicità, efficacia, tempestività e proporzionalità;

**Verificata** la regolarità contributiva della suddetta società attraverso la piattaforma dedicata (DURC online);

**Acquisito** il codice identificativo di gara CIG: Z31284BA9C;

**Visti** gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1 comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

**Considerato** altresì che il pagamento della fornitura verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "tracciabilità dei Flussi Finanziari"

**DETERMINA**

-di procedere, per le motivazioni argomentate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, all'affidamento del summenzionato servizio di manutenzione alla società "Dream Office Srls" per un importo complessivo di € 196,00 +IVA;

-che la spesa totale massima prevista, pari ad € 196,00 +IVA trovi copertura economico-finanziaria sul pertinente conto del bilancio annuale autorizzatorio del Progetto 290080--ALTRI-2019-G-ZUCCARO\_001\_001 DPC - VIRA TRIENNALE – CUP E56C19000430005.

La presente determina sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016, del D.Lgs 33/2016 come modificato dal D.Lgs. 97/2016, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università nonché del sito istituzionale del Centro "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.

**Il Direttore**  
**Prof. Guglielmo Trupiano**

Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Centro Interdipartimentale di Ricerca Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione del Territorio "Raffaele d'Ambrosio" (L.U.P.T.)*  
Responsabile del procedimento: dott. Loredana Rivieccio,  
*Responsabile amministrativo-contabile a supporto del Direttore*  
Supporto al RUP: dott. Pia Di Salvo



Università degli Studi di Napoli *Federico II*  
Centro Interdipartimentale di Ricerca Laboratorio di Urbanistica  
e di Pianificazione Territoriale "Raffaele d'Ambrosio" (L.U.P.T.)

<b>Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – E.F. 2019</b>				
Cod. Struttura 290080				
UA.00.CIRLUPT				
<b>BUDGET ECONOMICO</b>				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Cod. Progetto
n. scrittura COAN	Importo			
Anticipata n. 36950	239,12	CA.04.41.04.05.02	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	290080--ALTRI-2019-G-ZUCCARO_001_001 DPC - VIRA TRIENNALE
<b>Note:</b>				
Per l'attestazione della copertura economico-finanziaria e la corretta imputazione della spesa al progetto:				
<i>Il Responsabile dei processi amministrativi e contabili</i>				
dott. Loredana Riviaccio				

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

I sottoscritti:

NOME	COGNOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	NELLA QUALITA' DI
GUGLIELMO	TRUPIANO	NAPOLI	24.01.1951	Direttore del Centro Interdipartimentale di ricerca Laboratorio di Urbanistica e Pianificazione Territoriale "Raffaele D'Ambrosio" (L.U.P.T.)
LOREDANA	RIVIECCIO	NAPOLI	21.03.1969	Responsabile dei processi amministrativo contabili
PIA	DI SALVO	NAPOLI	07.07.1974	Personale coinvolto a vario titolo nella redazione della documentazione di Gara

Consapevoli della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui possono andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, **in relazione alla procedura in economia aggiudicata alla società "Dream Office srls"**

### DICHIARANO

di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi (di qualsiasi natura, anche non patrimoniali) personali, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il secondo grado, di affini entro il secondo grado, oppure interessi di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente dirigente, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

*Dichiarano, altresì, di essere informati che:*

- ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;*
- ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web di Ateneo.*

**Napoli, 13.05.2019**

I Dichiaranti



Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ma resterà agli atti dell'Ufficio.

*La dichiarazione va resa dalle unità di personale dell'Ufficio che sono chiamati a collaborare con il capo ufficio nell'ambito della procedura, nello svolgimento dei compiti propri dell'area e categoria di appartenenza*

**Nota 1) PARENTI di primo grado del dichiarante:** madre, padre, figlio/a; **parenti di secondo grado del dichiarante:** nonno/a, nipote (figlio/a del figlio/a), fratello/sorella;

**Nota 2) AFFINI di primo o secondo grado del dichiarante:** sono i coniugi di tutti i soggetti sopra indicati alla Nota 1), nonché coloro che abbiano una relazione di parentela di primo o secondo grado con il coniuge del dichiarante